



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN

KECAMATAN NGARIBOYO

SEKSI PEMERINTAHAN

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2023
Tanggal Revisi	5 Januari 2023
Tanggal Efektif	5 Januari 2023
Disahkan oleh	CAMAT NGARIBOYO
	 AGUNG BUDIARTO, S.Sos NIP. 19780506 1998031004
Judul SOP	Prosedur Penetapan Pejabat Kepala Desa

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa
2. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 112 Tahun 2014 tentang Pemilihan Kepala Desa
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 82 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa
6. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa
7. Peraturan Bupati Magetan nomor 36 tahun 2017 tentang Pedoman tata cara Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa
8. Peraturan Bupati Magetan nomor 33 tahun 2007 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Bupati Magetan Nomor 54 Tahun 2004 tentang pelimpahan sebagian urusan wajib yang menjadi kewenangan Pemerintahan Daerah kepada Camat

Kualifikasi pelaksana

1. Menguasai tugas pokok dan fungsi seksi Pemerintahan
2. Memiliki pengetahuan tentang administrasi desa
3. Memiliki kecermatan dalam meneliti permasalahan bidang pemerintahan desa
4. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer

Keterkaitan

1. SOP Surat Keluar
2. SOP Surat Masuk

Peralatan/perlengkapan

1. Cheklist permasalahan
2. Tata naskah dinas di Desa
3. Monitoring perjalanan berkas
4. Lembar disposisi

Peringatan

1. Koordinasi dengan pemerintah Desa terkait permasalahannya

Pencatatan dan pendataan

1. Database permasalahan
2. Database desa/kelurahan
3. Register Surat Keputusan Camat

SOP : PENETAPAN PENJABAT KEPALA DESA

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kasi	Sekcam	Camat		Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyusun laporan Camat kepada Bupati atas kekosongan Kepala desa dan usulan penjabat Kepala Desa		Ya			Surat dari Desa yang dilampiri Berita acara musyawarah BPD dan surat Ijin dari SKPD yang bersangkutan	1 Jam	Draft laporan	
2.	Memeriksa dan meneliti laporan Jika sudah benar dan sesuai Konsep, maka Meneruskan Surat tersebut Kepada Camat untuk Disetujui dan Disahkan, jika masih terdapat kekeliruan, maka dikembalikan kepada Kasi untuk dibetulkan.	Tidak				Surat dari Desa yang dilampiri Berita acara musyawarah BPD dan surat Ijin dari SKPD yang bersangkutan	30 menit	Draft laporan	
3.	Penandatanganan laporan Camat Tentang kekosongan Kepala Desa dan usulan penjabat Kepala Desa					Draft laporan	15 menit	Laporan	
4.	Mengirim laporan Camat Tentang kekosongan Kepala Desa dan usulan penjabat kepala desa kepada Bupati					Laporan	1 jam	Laporan	
5.	Menyusun draft Surat Keputusan Camat tentang pengangkatan Penjabat Kepala Desa		Ya			Surat dari Desa yang dilampiri Berita acara musyawarah BPD dan surat Ijin dari SKPD yang bersangkutan SK Bupati Tentang pemberhentian Kepala Desa	1 Jam	Draft SK Camat	
6.	Memeriksa dan meneliti SK. Jika sudah benar dan sesuai Konsep, maka Meneruskan Surat tersebut Kepada Camat untuk Disetujui dan Disahkan, jika masih terdapat kekeliruan, maka dikembalikan kepada Kasi untuk dibetulkan.	Tidak				Draft SK Camat	30 menit	Draft SK Camat	
7.	Penandatanganan Surat Keputusan Camat Tentang penetapan Penjabat Kepala Desa					Draft SK Camat	15 menit	SK Camat	
8.	Pengirimana Surat Keputusan Camat tentang penetapan Penjabat Kepala Desa dan melaporkan kepada Bupati					SK Camat, Surat Pengantar	1 Jam	SK Camat, Surat Pengantar	